

Согласовано:
Председатель профсоюзного
комитета ГБОУ СО
«Тавдинский детский дом»
Н.А.
Кораблева Н. Кор.
« 07 » 12 2009г.

Утверждаю:
Директор ГБОУ СО
«Тавдинский детский дом»
Л.Г. Склирова Л. Склирова
« 07 » 12 2009г.



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
на 2010 – 2013 г.г.
государственного бюджетного образовательного учреждения
Свердловской области для детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей,
«Тавдинский детский дом»

Принят на общем собрании трудового
коллектива, протокол № 6 от «7» 12 2009г.

Зарегистрировано
департаментом труда и социальных
вопросов Министерства экономики и
труда Свердловской области
« 14 » мая 2010г.
Запись на № 369-К

г.Тавда

Содержание

	Стр.
Раздел 1. Общие положения.....	3
Раздел 2. Трудовые отношения. Обеспечение занятости.....	4
Раздел 3. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.....	6
Раздел 4. Рабочее время и время отдыха.....	7
Раздел 5. Оплата труда.....	9
Раздел 6. Условия и охрана труда.....	10
Раздел 7. Гарантии деятельности профсоюзной организации.....	11
Раздел 9. Контроль за выполнением коллективного договора. Ответственность сторон.....	13

1. Общие положения.

Настоящий коллективный договор заключен в целях обеспечения соблюдения социальных и трудовых гарантий работников, создания благоприятных условий деятельности образовательного учреждения, направленных на повышение социальной защищенности работников, а также в целях взаимной ответственности сторон и выполнения требований законодательства о труде.

Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в образовательном учреждении ГБОУ СО «Тавдинский детский дом».

1.1. Сторонами настоящего коллективного договора являются **Работодатель** в лице директора образовательного учреждения и **Работники**, интересы которых представляет первичная профсоюзная организация образовательного учреждения в лице председателя профсоюзного комитета.

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, иными законодательными и нормативными правовыми актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников образовательного учреждения и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными актами.

1.3. Предметом настоящего коллективного договора являются дополнительные по сравнению с законодательством положения об условиях труда и его оплаты, гарантии занятости, повышения квалификации и переобучения работников, предоставлении социальных льгот и гарантий работникам. Стороны обязуются не допускать ситуаций, ухудшающих положение работников учреждения по сравнению с законодательством.

1.4. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников учреждения.

1.5. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

В течение срока его действия любая из сторон имеет право проявить инициативу по проведению коллективных переговоров для дополнения, изменения, продления срока действия или заключения нового коллективного договора.

1.6. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования организации, реорганизации в форме преобразования, расторжения трудового договора с руководителем организации.

При смене формы собственности коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

При реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

При ликвидации организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения процедуры ликвидации.

1.7. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного коллективного договора.

1.8. Стороны коллективного договора отчитываются о выполнении своих обязательств на собрании трудового коллектива один раз в год.

1.9. Коллективный договор заключен на 2010-2013гг., вступает в силу с **01.01.2010г.** и действует до заключения нового на срок не более трех лет (ст. 43 ТК РФ).

1.10. По истечении срока действия коллективный договор может быть продлен на срок не более трех лет.

Работодатель обязуется:

1.11. Направить в семидневный срок подписанный сторонами коллективный договор в

орган по труду для уведомительной регистрации.

1.12. Довести текст коллективного договора до всех работников не позднее одного месяца после его подписания и знакомить с ним всех вновь принимаемых работников.

Работники обязуются:

1.13. В случае выполнения условий коллективного договора работодателем не участвовать в проведении забастовок, но оставляют за собой право участия в общероссийских, областных и отраслевых акциях протеста, направленных на социальную защиту работников отрасли

2. Трудовые отношения. Обеспечение занятости.

- 2.1. Прием и увольнение работников регулируется Трудовым кодексом РФ, условиями трудового договора и настоящим коллективным договором.
- 2.2. При поступлении на работу трудовые отношения оформляются заключением трудового договора в письменной форме в двух экземплярах – по одному для каждой стороны.
- 2.3. Для выполнения работы, которая носит постоянный характер, трудовой договор заключается на неопределенный срок.
- 2.4. Заключение срочного трудового договора производится для выполнения определенных работ и с лицами, специально оговоренными ТК РФ. Срочный трудовой договор заключается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а именно в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса РФ.
- 2.5. По соглашению сторон заключаются срочные трудовые договоры с поступающими на работу пенсионерами по возрасту.
- 2.6. В трудовом договоре предусматриваются дополнительные условия, не ухудшающие положение работника по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, локальными нормативными актами, в частности:
 - об уточнении места работы (с указанием структурного подразделения и его местонахождения) и (или) о рабочем месте;
 - об испытании;
 - о неразглашении охраняемой законом тайны, персональных данных (государственной, служебной, коммерческой и иной);
 - об обязанности работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение проводилось за счет средств работодателя;
 - об уточнении применительно к условиям работы данного работника прав и обязанностей работника и работодателя, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
- 2.7. При оформлении трудовых отношений работники знакомятся под роспись с приказом о приеме на работу, настоящим коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.
- 2.8. В трудовом договоре оговариваются условия трудового договора, предусмотренные ст. 57 ТК РФ, в том числе объем нагрузки, режим и продолжительность рабочего времени, льготы, компенсации и др. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон в письменной форме, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством (ст. 72 ТК РФ).
- 2.9. По инициативе работодателя допускается изменение определенных сторонами условий трудового договора только в связи с изменениями организационных или технологических условий труда (изменение числа групп или количества воспитанников, изменение количества часов по учебному плану, проведение эксперимента, изменение сменности работы учреждения, а также изменение образовательных программ, введение новой должности для выполнения работы, которая ранее выполнялась за доплату,

- реорганизация образовательного учреждения, другие причины) при продолжении работником работы без изменения его трудовой функции (ст. 74 ТК РФ).
- 2.10. О введении указанных изменений уведомление работника осуществлять в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (ч. 2 ст. 74, ст. 162 ТК РФ). Если работник не согласен с продолжением работы в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся в учреждении работу, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья.
- 2.11. Днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы работника.
- 2.12. Сообщать в письменной форме профсоюзному комитету не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий по сокращению численности или штата работников и о возможном расторжении трудовых договоров с работниками, а при массовых увольнениях работников - соответственно не позднее, чем за три месяца (ст. 82 ТК РФ).
- 2.13. В случае возникновения необходимости сокращения штата ограничивать или временно прекращать прием новых работников.
- 2.14. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя не допускается (ст. 261 ТК РФ):
- беременных женщин (кроме п.1 ст. 81 ТК РФ);
 - женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет (кроме п.1 ст. 81 ТК РФ);
 - одиноких женщин, воспитывающих ребенка до 14 лет (ребенка-инвалида до 18 лет), других лиц, воспитывающих указанных детей без матери (за исключением увольнения по п.1, 5, 6, 7, 8, 10, 11 статьи 81 ТК РФ).
- 2.15. При сокращении численности или штата работников преимущественное право на оставление на работе предоставлять работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией.
- 2.16. При равной производительности труда и квалификации предпочтение в оставлении на работе отдавать (ст. 179 ТК РФ):
- семейным - при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию);
 - лицам, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком;
 - и др.

Работники обязуются:

- 2.17. Качественно и своевременно выполнять обязанности в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией.
- 2.18. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда, правила и инструкции по охране труда.
- 2.19. Создавать и сохранять благоприятную трудовую атмосферу в коллективе, уважать права друг друга.

Стороны договорились:

- 2.20. Не допускать необоснованного сокращения рабочих мест, нарушения правовых гарантий работников при реорганизации, ликвидации учреждения.
- 2.21. Совместно разрабатывать программы (планы) обеспечения занятости.

3. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников

- 3.1. Работники имеют право на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации, включая обучение новым профессиям, специальностям.
- 3.2. Необходимость переподготовки кадров для нужд образовательного учреждения определяет работодатель.

Стороны договорились:

- 3.3. В случае направления работника для повышения квалификации сохранять за ним место работы, должность, среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки (ст. 187 ТК РФ).
- 3.4. В первоочередном порядке для повышения квалификации направлять сотрудников, у которых срок действия квалификационной категории истекает в следующем календарном году.
- 3.5. Организовывать проведение аттестации педагогических работников в соответствии с Положением о порядке аттестации и по ее результатам устанавливать соответствующие полученным квалификационным категориям оплаты труда со дня внесения решения аттестационной комиссией.
- 3.6. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего профессионального образования, при получении ими образования соответствующего уровня **впервые**, в порядке, предусмотренном ст. 173-177 ТК РФ.

4. Рабочее время и время отдыха

- 4.1. Время начала и окончания работы, время начала и окончания перерыва для отдыха и приема пищи устанавливается в соответствии с утвержденными Правилами внутреннего трудового распорядка.
- 4.2. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее 42 часов.
- 4.3. Женщинам, имеющим детей в возрасте до 1,5 лет, предусматриваются дополнительные перерывы для кормления детей.
- 4.4. Ежегодные оплачиваемые отпуска всем работникам предоставляются в течение календарного года в соответствии со ст. 114, 122 ТК РФ. Очередность отпусков устанавливается в соответствии с графиком отпусков с учетом мнения профсоюзного комитета не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.
- 4.5. О времени начала отпуска работник извещается не позднее чем за две недели до его начала. Продление, перенесение, разделение и отзыв из него производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст. 124, 125 ТК РФ.
- 4.6. Ежегодный оплачиваемый отпуск за первый год работы предоставляется работнику по истечении шести месяцев.
- 4.7. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам с ненормированным рабочим днем, продолжительность которого не может быть менее трех календарных дней (ст. 119 ТК РФ).
- 4.8. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, продолжительность которого не может быть менее семи календарных (ст. 117 ТК РФ, Постановление Правительства РФ №870 от 20.11.2008г.),
- 4.9. Работающим инвалидам независимо от группы инвалидности предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск не менее 30 календарных дней (ст. 23 Закона о защите инвалидов)

- 4.10. На основании письменного заявления работникам предоставляется отпуск до пяти календарных дней без сохранения заработной платы по следующим основаниям:
- отцу при рождении ребенка;
 - собственная свадьба, свадьба детей (другим родственникам – до 2-х дней);
 - смерть членов семьи (супруга(и), детей, родителей, родных братьев и сестер), (другим родственникам – до 2-х дней).
- Матери либо другому лицу (опекуну, попечителю), воспитывающему ребенка - учащегося младших классов (1 - 4 класс), предоставляется дополнительный однодневный не оплачиваемый отпуск в День знаний (1 сентября).
- 4.11. Педагогическим работникам образовательного учреждения не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы предоставляется не оплачиваемый длительный отпуск сроком до одного года (ст. 335 ТК РФ).
- 4.12. Женщинам, работающим в сельской местности, предоставляется по их письменному заявлению один дополнительный выходной день в месяц без сохранения заработной платы (ст.262 ТК РФ) и устанавливается 36-часовая рабочая неделя.
- 4.13. Для повышения квалификации, работы по самообразованию педагогическим работникам, имеющим учебную нагрузку не менее ставки (кроме тех, кто работает по графику), предоставляется еженедельный методический день, в который они могут не присутствовать на рабочем месте. В случае проведения в этот день общих собраний работников, педагогических и методических советов, других мероприятий, работник обязан принять в них участие.
- 4.14. Продолжительность рабочего времени педагогическим работникам устанавливается с учетом норм педагогической работы, установленных на ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них Правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом, а также времени для проведения педагогических советов, совещаний, общих собраний, заседаний методических объединений.
- 4.15. Работа в праздничные дни оплачивается в порядке, предусмотренном ст. 153 ТК РФ. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха. Продолжительность рабочего дня или смены в предпраздничные дни сокращается на 1 час.
- 4.16. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается (ст.92 ТК РФ):
- для работников в возрасте до шестнадцати лет - не более 24 часов в неделю;
 - для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - не более 35 часов в неделю;
 - для работников, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю;

5. Оплата труда

- 5.1. Тарифные ставки и оклады работников устанавливаются на основе тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений.
- 5.2. Минимальные должностные оклады работников устанавливаются исходя из требований ст. 129 ТК РФ и ставок (окладов) по ЕТС, но не ниже уровня минимальной заработной платы (ст. 133 ТК РФ).
- 5.3. Средства на оплату труда работников предусматриваются с учетом надбавок по результатам аттестации педагогических работников (тарифный фонд).
- 5.4. Размеры доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера, иных поощрительных выплат устанавливаются согласно утвержденного Положения по оплате труда в пределах поступающих бюджетных средств.
- 5.5. Оплата труда за работу за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии с законодательством.
- 5.6. Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере от 4 до 12

процентов тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда в соответствии с утвержденным по результатам проведенной аттестации рабочих мест списком (ст.146 ТК РФ, Постановление Правительства РФ №870 от 20.11.2008г.).

- 5.7. Доплаты и надбавки постоянного характера устанавливаются в соответствии с утвержденным Положением о распределении надбавок и доплат.
- 5.8. Извещение каждого работника о составных частях заработной платы, размерах, основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате в соответствии со ст. 136 ТК РФ, осуществляется через расчетные листки.
- 5.9. Выплата заработной платы производится 2 раза в месяц: 15 и 30 числа каждого месяца.

Гарантии и компенсации.

Стороны договорились:

- 5.9.1. Производить выплату денежной компенсации на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий в соответствии с ФЗ «Об образовании», в том числе в период нахождения работников в отпусках, без предъявления предварительных документов.
- 5.9.2. Оказывать материальную помощь работникам, уходящим на пенсию, в честь юбилея, на лечение, на похороны сотрудников и членов их семей в соответствии с утвержденным положением об оказании материальной помощи при наличии финансовых средств.

6. Условия и охрана труда.

Стороны обязуются:

- 6.1. Обеспечивать выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда из состава профкома или коллектива работников и создавать совместную комиссию по охране труда.
- 6.2. Организовать контроль состояния условий и охраны труда в организации и своевременно информировать работников о принимаемых мерах в этой области.

Работодатель обязуется:

- 6.3. Обеспечить работникам здоровые безопасные условия труда, обеспечивать санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновение профессиональных заболеваний работников (ст. 219 ТК РФ).
- 6.4. Обеспечить работников правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда за счет образовательного учреждения.
- 6.5. Производить своевременную выдачу работникам моющих и обеззараживающих средств, обеспечить выдачу работникам с особо тяжелыми условиями труда молока или продуктов, его заменяющих.
- 6.6. Производить обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с Федеральным Законом.
- 6.7. На время приостановления работ органами государственного надзора и контроля не по вине работника сохранять место работы, должность и средний заработок (ст. 220 ТК РФ).
- 6.8. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.
- 6.9. Обеспечить гарантии и льготы работникам, занятым на работах с вредными условиями труда.
- 6.10. Разработать и утвердить инструкции по охране труда на каждое рабочее место.

Профком обязуется:

- 6.11. Осуществлять общественный контроль состояния условий и охраны труда, соблюдением законодательства по охране труда.
- 6.12. Совместно с другой стороной вести учет средств социального страхования на

организацию лечения и отдыха работников и их детей.

- 6.13. Совместно с другой стороной один раз в полгода информировать коллектив о расходовании средств социального страхования на оплату пособий, больничного листа, лечение и отдых.
- 6.14. Осуществлять контроль соблюдения законодательства об охране труда женщин и подростков.
- 6.15. Принимать участие в разработке мероприятий, направленных на улучшение условий труда, снижение травматизма и заболеваемости.
- 6.16. Организовывать физкультурно-оздоровительные и культурно-просветительные мероприятия с работниками образовательного учреждения и их семьями. Готовить поздравления к знаменательным и памятным датам коллег.

Работники обязуются:

- 6.17. Соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда.
- 6.18. Проходить обучение и проверку знаний по охране труда.
- 6.19. Извещать директора образовательного учреждения о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью воспитанников и (или) работников.
- 6.20. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры и обследования.

7. Гарантии осуществления профсоюзной деятельности.

Стороны обязуются:

- 7.1. Выступать партнерами в решении вопросов, касающихся условий и оплаты труда, организации и охраны труда работников, социальных льгот и гарантий, отдыха, оказания материальной помощи.
- 7.2. Первичная профсоюзная организация представляет и защищает права и интересы работников учреждения независимо от членства в профсоюзе в соответствии с полномочиями, предусмотренными Уставом отраслевого профсоюза, ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Трудовым Кодексом РФ.
- 7.3. Профсоюзный комитет осуществляет контроль соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (ст. 370 ТК РФ).
- 7.4. Работодатель принимает решения с учетом мнения (по согласованию) профсоюзного комитета в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим коллективным договором.
- 7.5. Для осуществления своих функций профсоюзному комитету предоставлять право бесплатного пользования помещениями, телефоном, обеспечить доступ к нормативной документации и право участия в заседаниях администрации.
- 7.6. На основании личных заявлений работников ежемесячно удерживать из заработной платы профсоюзные взносы и перечислять их на расчетный счет профсоюзного комитета. Заявление подается один раз при приеме на работу и при вступлении в профсоюз.
- 7.7. Работодатель представляет профсоюзному комитету необходимую информацию по любым вопросам труда и социально-экономического развития образовательного учреждения, за исключением информации, отраженной в законе «О персональных данных».
- 7.8. Члены профсоюзного комитета включаются в состав комиссии учреждения по аттестации педагогических работников, аттестации рабочих мест, охране труда.

Профсоюзный комитет обязуется:

- 7.9. Осуществлять контроль соблюдения работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

7.10. Содействовать снижению социальной напряженности в коллективе.

7.11. Участвовать в урегулировании коллективных трудовых споров.

8. Контроль выполнения коллективного договора. Ответственность сторон.

8.1. Контроль выполнения коллективного договора осуществляется сторонами путем создания комиссии на паритетных условиях, а также органами по труду. При проведении контроля представители сторон обязаны предоставлять друг другу необходимую для этого информацию.

8.2. Обе стороны используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов в коллективе образовательного учреждения.

8.3. Переговоры по заключению нового коллективного договора начинаются за 2 месяца до окончания срока действия данного коллективного договора.

8.4. Работодатель за неисполнение коллективного договора и нарушение его условий несет ответственность в соответствии с законодательством.

8.5. Профсоюзная организация за невыполнение обязательств по коллективному договору несет ответственность в соответствии с Уставом профсоюза и законодательством о труде.

ПРИЛОЖЕНИЕ
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

1. Правила внутреннего трудового распорядка учреждения.
2. Положение о доплатах и надбавках к заработной плате в учреждении.
3. Положение о премиальном фонде.
4. Положение о фонде материального поощрения.
5. Перечень профессий и должностей работников учреждения, которым в связи с вредными условиями труда предоставляется дополнительный отпуск.
6. Перечень должностей работников, которым устанавливается ненормированный рабочий день.
7. Перечень должностей работников с неблагоприятными условиями труда, которым предусматривается повышение до 12% уровень ставок заработной платы.
8. Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, специальной обувью и других средств индивидуальной защиты.
9. Соглашение по охране труда на 2010 год

Согласовано:
Председатель профсоюзного
комитета ГБОУ СО
«Тавдинский детский дом»
Н.А. Кораблева
« 4 » 12 2009г

Утверждаю:
Директор ГБОУ СО
«Тавдинский детский дом»
Л.Г. Склярёва
« 4 » 12 2009г.



СПИСОК

профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными условиями труда
(для предоставления им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска)

Наименование профессий и должностей	Продолжительность дополнительного отпуска (в рабочих днях/календарных днях)
1. Медицинская сестра физ. кабинета	12/14
2. Машинист по стирке белья	6/7
3. Повар	6/7
4. Кухонный работник	6/7

Согласовано:
Председатель профсоюзного
комитета ГБОУ СО
«Тавдинский детский дом»
Н.А. Кораблева *Н.А. Кораблева*
« 4 » *12* 2009г

Утверждаю:
Директор ГБОУ СО
«Тавдинский детский дом»
Л.Г. Скларова *Л.Г. Скларова*
« 7 » *12* 2009г.



Перечень
должностей работников, которым
устанавливается ненормированный рабочий день.

№ п/п	Наименование должности	Количество дней дополнительного отпуска
1.	Директор	-
2.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	-
3.	Заместитель директора по административно-хозяйственной части	3
4.	Главный бухгалтер	3
5.	Фельдшер	3
6.	Заведующий хозяйством	3

Согласовано:
Председатель профсоюзного
комитета ГБОУ СО
«Тавдинский детский дом»
Н.А. Кораблева *Н.А. Кораблева*
« 4 » 12 2009г

Утверждаю:
Директор ГБОУ СО
«Тавдинский детский дом»

Л.Е. Склирова *Л.Е. Склирова*
« 4 » 12 2009г



ПЕРЕЧЕНЬ
должностей работников
с неблагоприятными условиями труда, которым
предусматривается повышенный до 12% уровень ставок заработной платы.

Наименование профессий и должностей	% повышения ставки заработной платы
1. Заместитель директора по воспитательной работе	4
2. Главный бухгалтер	8
3. Бухгалтер	10
4. Социальный педагог	4
5. Педагог дополнительного образования, работающий в компьютерном классе	4
6. Специалист по кадрам	10
7. Секретарь - машинистка	10
8. Машинист (кочегар) котельной	12
9. Повар	8
10. Кухонный рабочий	8
11. Слесарь-сантехник	4
12. Машинист по стирке белья	4
13. Водитель по вывозке нечистот	8

Согласовано:
Председатель профсоюзного
комитета ГБОУ СО
«Тавдинский детский дом»
Н.А. Кораблева *Н.А. Кораблева*
« 7 » *22* 20 *09*

Утверждаю:
Директор ГБОУ СО
«Тавдинский детский дом»

Л.Г. Скаярова *Л.Г. Скаярова*
« 7 » *22* 20 *09*



ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной
одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.


№	Должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Срок службы
1.	Учитель-дефектолог	Халат х/б Полотенце Косынка х/б, головной убор Щётка для мытья рук	12 месяцев 12 месяцев 12 месяцев 12 месяцев
2.	Педагог-психолог	Халат х/б Полотенце Косынка х/б, головной убор Щётка для мытья рук	12 месяцев 12 месяцев 12 месяцев 12 месяцев
3.	Младший воспитатель	Халат х/б Полотенце Косынка х/б, головной убор Щётка для мытья рук	12 месяцев 12 месяцев 12 месяцев 12 месяцев
4.	Фельдшер	Халат х/б Полотенце Косынка х/б, головной убор Щётка для мытья рук	12 месяцев 12 месяцев 12 месяцев 12 месяцев
5.	Медицинская сестра	Халат х/б Полотенце Косынка х/б, головной убор Щётка для мытья рук	12 месяцев 12 месяцев 12 месяцев 12 месяцев
6.	Медицинская сестра физкабинета	Халат х/б Полотенце Косынка х/б, головной убор Щётка для мытья рук	12 месяцев 12 месяцев 12 месяцев 12 месяцев
7.	Младшая медицинская сестра	Халат х/б Полотенце Косынка х/б, головной убор Щётка для мытья рук	12 месяцев 12 месяцев 12 месяцев 12 месяцев
8.	Инструктор по труду	Рукавицы или перчатки Комбинезон х/б Очки защитные	3 месяца 12 месяцев до износа
9.	Кладовщик	Рукавицы или перчатки Костюм х/б или брезентовый Ботинки или сапоги кирзовые Куртка утеплённая (зимой) Брюки утеплённые (зимой) Валенки или сапоги утеплённые	2 месяца 12 месяцев 12 месяцев 2 года 2 года 2,5 года
10.	Кастелянша	Халат х/б Рукавицы или перчатки	12 месяцев 2 месяца

		Ботинки или сапоги кирзовые Куртка утеплённая (зимой)	2 года 2 года
11.	Машинист по стирке спецодежды	Комбинезон х/б Рукавицы или перчатки	12 месяцев 2 месяца
12.	Слесарь-сантехник	Рукавицы или перчатки Костюм х/б или брезентовый Куртка утеплённая (зимой) Брюки утеплённые (зимой) Валенки или сапоги утеплённые Перчатки резиновые Противогаз	2 месяца 12 месяцев 2 года 2 года 2,5 года 1 месяц до износа
13.	Плотник	Рукавицы или перчатки Куртка утеплённая (зимой) Очки защитные Валенки или сапоги утеплённые Фартук непромокаемый или х/б с нагрудником	2 месяца 2 года до износа 2,5 года 12 месяцев
14.	Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Рукавицы или перчатки Косынка х/б, головной убор Куртка утеплённая (зимой) Очки защитные Костюм х/б или брезентовый Ботинки или сапоги кирзовые Валенки или сапоги утеплённые	2 месяца 12 месяцев 2 года до износа 12 месяцев 2 года 2,5 года
15.	Уборщик производственных и служебных помещений	Халат х/б Рукавицы или перчатки Сапоги резиновые Валенки или сапоги утеплённые	12 месяцев 2 месяца 12 месяцев 2,5 года
16.	Водитель автомашины	Рукавицы или перчатки	2 месяца
17.	Сторож	Костюм х/б или брезентовый Куртка утеплённая (зимой) Брюки утеплённые (зимой) Плащ водоотталкивающий Валенки или сапоги утеплённые	12 месяцев 2 года 2 года дежурный 2,5 года
18.	Дворник	Рукавицы или перчатки Косынка х/б, головной убор Костюм х/б или брезентовый Куртка утеплённая (зимой) Валенки или сапоги утеплённые Сапоги резиновые Жилет сигнальный	2 месяца 12 месяцев 12 месяцев 2 года 2,5 года 12 месяцев 12 месяцев
19.	Повар	Халат х/б Полотенце Косынка х/б, головной убор Щётка для мытья рук	12 месяцев 12 месяцев 12 месяцев 12 месяцев
20.	Кухонный рабочий	Халат х/б Полотенце Косынка х/б, головной убор Щётка для мытья рук	12 месяцев 12 месяцев 12 месяцев 12 месяцев
21.	Швея по ремонту белья и одежды	Костюм х/б или брезентовый Фартук непромокаемый или х/б с нагруд.	12 месяцев 12 месяцев
22.	Водитель специальной автомашины	Рукавицы или перчатки Комбинезон х/б	2 месяца 12 месяцев

		Куртка утеплённая (зимой) Брюки утеплённые (зимой) Валенки или сапоги утеплённые Жилет сигнальный	2 года 2 года 2,5 года 12 месяцев
23.	Машинист (кочегар) котельной	Рукавицы или перчатки Очки защитные Костюм х/б или брезентовый Ботинки или сапоги кирзовые Респиратор	1 месяц до износа 12 месяцев 2 года до износа
24.	Рабочий по обслуживанию бани	Халат х/б Полотенце Косынка х/б, головной убор Щётка для мытья рук	12 месяцев 12 месяцев 12 месяцев 12 месяцев
25.	Вахтёр	Костюм х/б или брезентовый	12 месяцев

Согласовано:
Председатель профсоюзного
комитета ГБОУ СО
«Тавдинский детский дом»
Н.А. Кораблева
« _____ » _____ 20 г

Утверждаю:
Директор ГБОУ СО
«Тавдинский детский дом»

Л.Г. Склярова 
« 7 » 12 20 10.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПРОФЕССИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА БЕСПЛАТНОЕ
ПОЛУЧЕНИЕ СМЫВАЮЩИХ И ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ**

№ п/п	Должность	Виды смывающих и обеззараживающих средств	Норма выдачи на 1 месяц
1.	Кочегар	мыло	400г.
		очищающая паста для рук	200мл.
2.	Уборщица	мыло	400г.
3.	Слесарь	мыло	400г.
4.	Водитель	мыло	400г.
		очищающая паста для рук	200мл.

Согласовано:
Председатель профсоюзного
комитета ГБОУ СО
«Тавдинский детский дом»
Н.А. Кораблева _____
« _____ » _____ 20 г

Утверждаю:
Директор ГБОУ СО
«Тавдинский детский дом»

Л.Г. Склярова _____
« 7 » 12 2010.

**НОРМЫ
БЕСПЛАТНОЙ ВЫДАЧИ РАБОТНИКАМ, ЗАНЯТЫМ НА РАБОТАХ С ВРЕДНЫМИ
УСЛОВИЯМИ ТРУДА, МОЛОКА НЕЗАВИСИМО ОТ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ СМЕНЫ**

№ п/п	Должность	Наименование пищевого продукта	Норма выдачи за смену
1.	Кочегар	Молоко	0,5л

**НОРМЫ
БЕСПЛАТНОЙ ВЫДАЧИ РАВНОЦЕННЫХ ПИЩЕВЫХ ПРОДУКТОВ, КОТОРЫЕ МОГУТ
ВЫДАВАТЬСЯ РАБОТНИКАМ ВМЕСТО МОЛОКА**

№ п/п	Наименование пищевого продукта	Норма выдачи за смену
1.	Кисломолочные жидкие продукты, в том числе обогащенные, с содержанием жира до 3,5% (кефир разных сортов, простокваша, ацидофилин, ряженка), йогурты с содержанием жира до 2,5%	500 г
2.	Творог не более 9% жирности	100 г
3.	Сыр не более 24% жирности	60 г
4.	Продукты для диетического (лечебного и профилактического) питания при вредных условиях труда	Устанавливается в заключении, разрешающем их применение

Согласовано:
Председатель профсоюзного
комитета ГБОУ СО
«Тавдинский детский дом»
Н.А. Кораблева *Н. А. Кораблева*
« 15 » *012* 20 *09*

Утверждаю:
Директор ГБОУ СО
«Тавдинский детский дом»

Л.Г. Склярова *Л. Г. Склярова*
« 15 » *12* 20 *09*

ПЕРЕЧЕНЬ
ПРОФЕССИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА БЕСПЛАТНОЕ
ПОЛУЧЕНИЕ СМЫВАЮЩИХ И ОБЕЗЗАРАЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ

№ п/п	Должность	Виды смывающих и обеззараживающих средств	Норма выдачи на 1 месяц
1.	Кочегар	мыло	400г.
		очищающая паста для рук	200мл.
2.	Уборщица	мыло	400г.
3.	Слесарь	мыло	400г.
4.	Водитель	мыло	400г.
		очищающая паста для рук	200мл.

Согласовано:
Председатель профсоюзного
комитета ГБОУ СО
«Тавдинский детский дом»
Н.А. Кораблева *Н.А. Кораблева*
« _____ » _____ 20 г

Утверждаю:
Директор ГБОУ СО
«Тавдинский детский дом»

Л.Г. Склярова *Л.Г. Склярова*
« 15 » 09 20 г.

**НОРМЫ
БЕСПЛАТНОЙ ВЫДАЧИ РАБОТНИКАМ, ЗАНЯТЫМ НА РАБОТАХ С ВРЕДНЫМИ
УСЛОВИЯМИ ТРУДА, МОЛОКА НЕЗАВИСИМО ОТ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ СМЕНЫ**

№ п/п	Должность	Наименование пищевого продукта	Норма выдачи за смену
1.	Кочегар	Молоко	0,5л

**НОРМЫ
БЕСПЛАТНОЙ ВЫДАЧИ РАВНОЦЕННЫХ ПИЩЕВЫХ ПРОДУКТОВ, КОТОРЫЕ МОГУТ
ВЫДАВАТЬСЯ РАБОТНИКАМ ВМЕСТО МОЛОКА**

№ п/п	Наименование пищевого продукта	Норма выдачи за смену
1.	Кисломолочные жидкие продукты, в том числе обогащенные, с содержанием жира до 3,5% (кефир разных сортов, простокваша, ацидофилин, ряженка), йогурты с содержанием жира до 2,5%	500 г
2.	Творог не более 9% жирности	100 г
3.	Сыр не более 24% жирности	60 г
4.	Продукты для диетического (лечебного и профилактического) питания при вредных условиях труда	Устанавливается в заключении, разрешающем их применение

1
Согласовано
Председатель профсоюзного
комитета ГБОУ СО
«Тавдинский детский дом»
Н.А.Кораблева *Н.А.Кораблева*
«27» 09 2010 г.

Утверждаю
Директор ГБОУ СО
«Тавдинский детский дом»
Л.Г. Скларова *Л.Г. Скларова*
«27» 09 2010 г.



**ИЗМЕНЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
на 2010-2013 г.г.**

**Государственного бюджетного образовательного учреждения
Свердловской области для детей – сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей,
«Тавдинский детский дом».**

Принят на общем собрании трудового
коллектива, протокол № 5 от «27» 09 2010 г.

Зарегистрировано
департаментом труда и социальных
вопросов Министерства экономики и
труда Свердловской области
«16» 10 2010 г.
Запись на № 307-800

г. Тавда

Раздел 5 «Оплата труда» изложить в следующей редакции:

5.1. Оплата труда работников образовательных учреждений устанавливается с учетом:

- Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

- Государственных гарантий по оплате труда;

- Мнения первичной профсоюзной организации;

- Перечня видов выплат компенсационного характера:

1. выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах в неблагоприятных условиях труда, работах с вредными и (или) опасными, и иными особыми условиями труда.

2. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей)).

3. за работу в праздничные и выходные дни, почное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

- Перечня выплат стимулирующего характера (размеры выплат определены в Положении о переходе на новую систему оплаты труда)

- Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы повышается на 25% работникам, имеющих высшее или среднее профессиональное образование по занимаемой должности за работу в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности и рабочих поселках (поселках городского типа). Указанное повышение образует новые минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и учитываются при начислении компенсационных, стимулирующих и иных выплат.

- Размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы.

5.2. Повышающие коэффициенты к минимальному окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по профессиональным квалификационным группам подразделяются на:

- повышающий коэффициент за квалификационную категорию;
- повышающий коэффициент за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;
- персональный повышающий коэффициент.

5.3. Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу) устанавливаются на определенный период времени. Применение повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы не образуют новые оклады (должностные оклады) и не учитываются при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, которые устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

5.4. Выплаты по повышающим коэффициентам к минимальным окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы осуществляются в пределах фонда оплаты труда образовательного учреждения, утвержденного на соответствующий финансовый год.

5.5. Персональные повышающие коэффициенты устанавливаются с учетом уровня профессиональной подготовки работников, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов, предусмотренных в локальном акте образовательного учреждения.

5.6. Образовательное учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры стимулирующих и иных выплат без ограничения их максимальными размерами.

5.7. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может

быть ниже минимального размера заработной платы, установленного в Свердловской области.

5.8. Размер, порядок и условия оплаты труда работников учреждения устанавливаются работодателем в трудовом договоре.

5.9. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

5.10. Оплата труда за работу за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии с законодательством.

5.11. Извещение каждого работника о составных частях заработной платы, размерах, основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате в соответствии со ст. 136 ТК РФ, осуществляется через расчетные листки.

5.12. Выплата заработной платы производится через банковские карты 2 раза в месяц: 15 и 30 числа каждого месяца.

5.13. Стороны договорились:

- производить выплату педагогическим работникам денежной компенсации на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий в соответствии с ФЗ «Об образовании», в том числе в период нахождения работника в отпусках, без предъявления предварительных документов,

- оказывать материальную помощь работникам, уходящим на пенсию, в честь юбилея, на лечение, на похороны сотрудников и членов их семей в соответствии с утвержденным Положением об оказании материальной помощи при наличии финансовых средств.

Согласовано:
Председатель профсоюзного
комитета ГКОУ СО
«Тавдинский детский дом»
Н.А. Кораблева Н.А. Кораблева
« 1 » 10 2011г.

Утверждаю:
Директор ГКОУ СО
«Тавдинский детский дом»

Л.Г. Складорова Л.Г. Складорова
« 1 » 10 2011г.

ИЗМЕНЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
на 2010 – 2013 годы
государственного казенного образовательного учреждения
Свердловской области для детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, «Тавдинский детский дом»

Принято на общем собрании трудового
коллектива, протокол № 1 от «16» 09 2011г.

г.Тавда


На основании приказа Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 12.08.2011 № 39-д «О переименование и утверждении уставов государственных казенных образовательных учреждений Свердловской области и в связи с изменением названия учреждения:

1. Внести изменения в Коллективный договор на 2010-2013 годы следующего содержания:

1.1. Изменить названия учреждения на государственное казенное образовательное учреждение Свердловской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Тавдинский детский дом» с 30.08.2011 года.

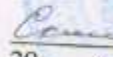
Государственное казенное образовательное учреждение
Свердловской области
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
«Тавдинский детский дом»

Согласовано:
Председатель профкома
«Тавдинский детский дом»

 Е.А. Снеткова

« 29 » декабря 2012 г.

Утверждаю:
Директор ГКОУ СО
«Тавдинский детский дом»

 Л.Г. Склярова
« 29 » декабря 2012 г.

Дополнительное соглашение к коллективному договору

На 2013-2015 годы

Государственного казенного образовательного учреждения
Свердловской области для детей сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, «Тавдинский детский дом».

Принято на общем собрании трудового
коллектива, протокол №5 от 29.12..2012г.




Коллективный договор ГКОУ СО «ТАВДИНСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ»
2010-2013 г.г.

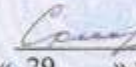
Продлить на три года
2013-2015 г.г.

Государственное казенное образовательное учреждение
Свердловской области
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
«Тавдинский детский дом»

Согласовано:
Председатель профкома
«Тавдинский детский дом»

 Е.А. Снеткова
« 29 » марта 2013 г.

Утверждаю:
Директор ГКОУ СО
«Тавдинский детский дом»

 Л.Г. Склряова
« 29 » марта 2013 г.

Дополнительное соглашение к коллективному договору

На 2013-2015 годы

Государственного казенного образовательного учреждения
Свердловской области для детей сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, «Тавдинский детский дом».

Принято на общем собрании трудового
коллектива, протокол №2 от 29.03..2013г.

